



REGOLAMENTO SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.

Al fine di limitare incomprensioni di vario genere nei rapporti tra i soci e i dirigenti/organizzatori della sezione Sci Club Don Bosco Asti, per quanto concerne tutte le attività svolte, **TUTTI I SOCI** devono prendere visione del seguente regolamento:

Art 1 REQUISITI DEL CANDIDATO SOCIO

- L'iscrizione all'Associazione è consentita a tutte le persone, senza discriminazioni di sesso razza, religione, orientamento politico, e comporta l'integrale ed incondizionata accettazione dello Statuto sociale e del presente Regolamento (scaricabile sul sito www.sciclubdonboscoasti.it). Non potrà essere accettata l'iscrizione o la permanenza all'interno dell'Associazione, di pregiudicati o di persone di cui sia nota o accertata la tendenza a comportamenti violenti, intolleranti o incivili.

Art 2 CONDIZIONI ISCRIZIONE

- Con la presentazione della domanda di iscrizione il socio autorizza esplicitamente lo Sci Club Don Bosco Asti al trattamento dei dati personali propri e dei figli minorenni tesserati. Detti dati potranno essere utilizzati senza necessità di apposita singola sottoscrizione per finalità inerenti all'attività proposta e di segreteria.
- Parimenti, in assenza di apposito diniego da consegnare alla segreteria dello Sci Club Don Bosco Asti, il Club potrà utilizzare materiale fotografico, video fotografico ed informatico in genere concernente i tesserati in organico per finalità connesse con l'attività proposta (realizzazione di brochure pubblicitarie, pubblicazione di video e fotografie su siti internet, stampa in genere e pubblicazioni varie).
- L'iscrizione allo Sci Club Don Bosco Asti deve essere una presa di coscienza dei valori sportivi, ludici e di socializzazione che esso rappresenta.
- L'iscritto rappresenta il Club e pertanto deve mantenere durante le attività, un comportamento rispettoso ed educato, improntato al rispetto della sportività.
- Il socio, per il fatto stesso di essere iscritto, si impegna con tutte le sue energie fisiche e morali e con assoluta lealtà, a mantenere alto l'onore e il buon nome dello Sci Club Don Bosco Asti.

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

Per far ciò deve:

- essere esempio positivo per tutti coloro che lo osservano;
- evitare di criticare e/o offendere pubblicamente compagni, avversari, tecnici, collaboratori, membri e soci del Club;
- contenere atteggiamenti eccessivi e non sportivi;
- cercare di praticare la disciplina sportiva sempre con il massimo impegno;
- non usare sostanze vietate dalla legge che possono aumentare/diminuire le proprie prestazioni.
- Nel caso in cui venissero a mancare alcuni o tutti i principi sopra elencati, lo Sci Club Don Bosco Asti si riserva il diritto di sospendere o radiare il socio senza alcun preavviso, annullando tutte le possibilità di utilizzo tessere, privilegi, sconti, corsi

Art 3 TESSERAMENTO E TESSERA

- La tessera sociale è obbligatoria per tutte le attività
- La tessera non è rimborsabile in nessun caso
- La quota associativa è di euro (*)
- Il tesseramento deve avvenire prima di ogni inizio di ogni attività.
- Sono ammesse prenotazioni telefoniche se regolarizzate tramite pagamento dovuto (anche bonifico bancario o satispay).

Art 4 PARTENZE PULLMAN

Gli orari verranno riconfermati al momento della prenotazione.

Di norma l'orario di partenza è previsto dalle ore 6,15 alle ore 7,15 a seconda della destinazione.

RIENTRI PULLMAN

L'orario di partenza per il rientro è fissato tra le ore 16.00 e le 16.45, gli orari verranno riconfermati all'arrivo nella destinazione.

CONDIZIONI GITE IN PULLMAN.

Minimo Partecipanti Le gite verranno svolte con un minimo di 35 persone.

Partenze e rientri. Chi non si presenta in ORARIO alle partenze e ai rientri è considerato assente e non ha diritto né al recupero né al rimborso.

Partenze per destinazioni Montagna - I bus non verranno svolti SOLO IN CASO DI IMPIANTI TOTALMENTE CHIUSI.

Assegnazione posti a sedere - Assegnazione posti liberi.

Le prenotazioni devono essere effettuate on-line oppure in sede fino ad esaurimento posti con regolarizzazione economica anticipata.

Quote - Le quote comunicate ai soci sono riservate ai soli soci ed i "non soci" pagheranno un supplemento di ** euro.

Località - Le località possono variare in base alle condizioni atmosferiche o a libera descrizione del C.D.

Sosta del Bus - Il bus rimarrà aperto in orari prestabiliti, che saranno comunicati a bordo, per poter depositare i propri bagagli che non utilizzerete durante la giornata, gli stessi non saranno custoditi,

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

in caso di furti, smarrimenti o scambi di sacche porta sci, porta tavole, porta scarponi ecc..., lo Sci Club non potrà essere ritenuto responsabile.

Mance per gli autisti - Il prezzo pagato dall'Utente è per i servizi o i beni forniti. Non è obbligatorio lasciare una mancia al conducente del veicolo.

Costi di Riparazione o di Pulizia e Richiesta Danni - Qualora il veicolo o i beni del Fornitore necessitino di particolari interventi di pulizia o manutenzione a causa della maggior usura subita a seguito del Servizio, l'Utente sarà ritenuto responsabile per il costo della riparazione di eventuali danni o per i necessari interventi di pulizia ("Riparazione" o "Pulizia"). Nel caso in cui un Fornitore segnali la necessità di Riparazione o di Pulizia, e tale richiesta di Riparazione o di Pulizia dovrà essere appurata dallo Sci Club Don Bosco Asti, e quest'ultimo, a sua ragionevole discrezione, potrà addebitare all'Utente il costo di tale Riparazione o Pulizia per conto del Fornitore.

Esclusione di responsabilità - Nel caso in cui si verifichi un evento di forza maggiore o fuori dal controllo del Fornitore quest'ultimo non può essere ritenuto responsabile per l'interruzione del viaggio, eventuali ritardi, ovvero per qualsiasi danno di qualsivoglia genere e/o natura eventualmente patito dall'Utente. A puro titolo esemplificativo, costituisce evento di forza maggiore del Fornitore:

- variazione dell'itinerario previsto, a causa della chiusura di strade a causa di situazioni meteorologiche avverse, la chiusura dei passi o delle strade per neve, lo svolgimento di eventi sportivi, manifestazioni, ostacoli, situazioni di pericolo, o qualsiasi altro tipo di problematica a lui non imputabile;

- impossibilità di proseguire a causa di circostanze imprevedibili, posti di blocco, scioperi, serrate, interruzioni del lavoro, attività terroristiche, disastri naturali o nucleari, incendi o gravi condizioni climatiche, problemi di trasporto non prevedibili, chiusura o congestione di porti e aeroporti, incidenti sull'itinerario di servizio, traffico imprevisto, tumulti, problemi tecnici o agitazioni locali;

- problemi tecnici o il possibile guasto del veicolo noleggiato durante il viaggio, ad eccezione dei casi di dolo o negligenza grave del Fornitore. Se si verifica un guasto, un problema tecnico, e/o il trasporto debba essere interrotto per avaria del veicolo, il Fornitore si impegna ad organizzare un servizio sostitutivo per consentire all'Utente il raggiungimento della meta finale, e farà del suo meglio per far continuare il Servizio con il minor disagio possibile per i passeggeri. Il costo del servizio sostitutivo sarà a carico del Fornitore. Si specifica che i tempi di percorso indicati sulla tratta al momento della prenotazione sono esclusivamente indicativi. I tempi di percorrenza ovvero l'orario di arrivo indicati sono, infatti, stime approssimative di percorrenza. È responsabilità dell'Utente pianificare il proprio viaggio affinché vi sia tempo sufficiente per garantire coincidenze con altri mezzi di trasporto. Non possono essere garantite le coincidenze con altri servizi di trasporto non gestiti dal Fornitore. Il Fornitore non è responsabile della mancata coincidenza con servizi di trasporto assicurati da altre compagnie di trasporto siano esse terrestri, marittime, aeree o ferroviarie, qualsiasi sia la causa che abbia determinato il ritardo rispetto all'orario di arrivo previsto.

Trasporto Bagagli - Il numero di bagagli è limitato ad 2 per passeggero (senza limiti di peso e dimensioni) sino a capienza del bagagliaio. In caso di trasporto di bagagli speciali quali a titolo esemplificativo e non esaustivo sci, attrezzature sportive, ecc. l'Utente dovrà informare in anticipo lo Sci Club Don Bosco Asti al fine di ricevere conferma sulla disponibilità dello spazio sul veicolo per tali attrezzature. La responsabilità per il carico e lo scarico dei bagagli è a carico esclusivo dei

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

passaggeri. Non vi è alcun obbligo di movimentazione dei bagagli da parte del conducente o altro personale del bus. In caso di assistenza inaspettata da parte del conducente o altro personale del bus stesso, si tratta di un puro atto di cortesia, ma la responsabilità resta sempre a carico del cliente, ad eccezione dei casi di dolo o negligenza grave. Il bagagliaio del veicolo dovrà essere aperto e chiuso solo ed esclusivamente dal personale addetto (autisti). Il Fornitore non risponde nel caso di smarrimento, furti, o scambi dei bagagli. Anche nei casi derivanti dal sinistro del veicolo. Non risponde per danni o rotture provocati ai bagagli dei passeggeri, o agli imballaggi degli stessi. Durante la sosta i bagagliai verranno lasciati a disposizione dei passeggeri per il deposito dell'attrezzatura sportiva, a scopo puramente di cortesia. Non saremo considerati responsabili in caso di furti scambi o smarrimenti dell'attrezzatura depositata negli stessi. Il Fornitore non si assume inoltre la responsabilità per la perdita, il furto e danneggiamento di qualsivoglia oggetto di valore, quali contanti, gioielli, metalli preziosi, chiavi, occhiali da sole e/o da vista, dispositivi elettronici (computer portatili, tablet, lettori MP3, cellulari, macchine fotografiche), lenti a contatto, protesi, medicinali, documenti importanti, ecc. e di qualunque oggetto fragile. In caso di smarrimento di bagagli o altri oggetti, il Fornitore si adopererà per verificare l'eventuale rinvenimento degli stessi. Sarà onere del passeggero recuperare gli oggetti o saranno a suo carico eventuali spese per farglieli pervenire.

Comportamento del passeggero - È severamente vietato al passeggero:

- urlare, fare schiamazzi e tutto ciò che può disturbare l'autista
- fumare a bordo del veicolo; tale divieto si estende anche alle sigarette elettroniche;
- consumare bevande alcoliche a bordo;
- sostare in piedi lungo il corridoio durante il viaggio;
- ingombrare le zone di passaggio e di salita;
- manomettere le apparecchiature del veicolo;
- salire a bordo in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.

Ogni comportamento difforme da quello sopra descritto, comporterà la mancata applicazione delle assicurazioni previste. Il Fornitore - a mezzo dei propri autisti delegati - può rifiutare il trasporto a ogni persona che si trova sotto l'influenza di alcool o droghe o che costituisca un pericolo per l'autista della vettura e per gli altri passeggeri.

È vietato salire sul pullman con gli scarponi da sci.

È vietato caricare sul pullman borse contenenti gli scarponi da sci.

Art. 5 GITE, WEEKEND E CORSI

Premessa

- La pratica delle discipline invernali sulla neve come lo sci e lo snowboard sono delle attività che si svolgono in un contesto naturale ove i fattori esterni sono difficilmente programmabili e pianificabili in quanto suscettibili di mutamenti anche rilevanti gli archi temporali ristretti.
- Il praticante e/o l'agonista di tali sport/attività potrebbero trovarsi pertanto in condizioni anche decisamente diverse da quella esistenti pochi istanti prima, quando altri o gli stessi atleti hanno svolto il medesimo esercizio / allenamento.

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

- Lo svolgimento delle attività dello sci club è soggetto al numero dei partecipanti, alle condizioni atmosferiche e alla disponibilità degli organizzatori/accompagnatori.
- L'adesione del socio ad un qualsiasi evento organizzato dallo sci club, è sancita dal versamento della quota di partecipazione richiesta secondo le scadenze evidenziate nei programmi.
- La partecipazione ai weekend e ai corsi è soggetta alla disponibilità dei posti.
- In caso di mancata partecipazione ai weekend, la restituzione della quota versata dipende dall'albergatore e NON dallo sci club.
- Il socio può usufruire degli sconti skipass nei comprensori sciistici convenzionati con lo sci club.
- Gli abbonamenti alle 5 gite sono personali e non cedibili e non comprendono l'integrazione dei costi del traforo.
- Le gite non potranno essere recuperate, e le gite non usfruite non sono rimborsabili
- La partecipazione alla gara sociale è riservata ai soli soci.

Art. 6 – Partecipazione attività sciistiche e attività connesse Sci Club.

- Lo Sci Club Don Bosco Asti (di seguito Sci Club) promuove, organizza e coordina le attività sciistiche e le attività connesse, comprese eventuali gare e competizioni sportive, affidandone lo svolgimento a Maestri federali di sci e/o ad altri soggetti operanti nel settore.
- La partecipazione alle attività sciistiche e alle attività connesse organizzate e coordinate dalla Sci Club, è regolata secondo le modalità indicate nell'art. 2 del presente Regolamento.
- Ciascun tesserato Sci Club (di seguito tesserato) ha l'obbligo di osservare attentamente le norme e le consuetudini vigenti in materia e le disposizioni del presente Regolamento, pena l'espulsione dallo Sci Club, sulla base del giudizio insindacabile del Direttivo, senza rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo.
- **Eventuali giorni di mancato svolgimento delle attività didattiche dovute a condizioni meteo, chiusure degli impianti o comunque a cause non imputabile all'associazione (o a insindacabili decisioni del club per ragioni di sicurezza/tecniche), anche se dovute ad eventi imprevedibili e eccezionali, non comportano alcun diritto a rimborso di somme e/o recupero delle giornate stesse.**

Art. 7 – Tesseramento annuale Sci Club

- La tessera annuale Sci Club verrà consegnata personalmente al richiedente dal Direttivo o dai membri dello Sci Club da esso delegati, previo pagamento della quota annuale che, per la stagione sciistica **, è di: - € ** - Adulti (nati fino al **); - Gratis ai nati prima del ** agevolazioni famiglia n 3 persone stesso nucleo familiare € **, n 4 persone stesso nucleo familiare € **, n 5 persone stesso nucleo familiare € **.

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
 Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
 email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
 Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

- La quota annuale dovrà essere versata al Direttivo o ai membri dello Sci Club da esso delegati. In seguito al pagamento verrà rilasciata la tessera sociale con validità fino al 30 settembre anno in corso.
- Tutti i soci, per definirsi tali e per svolgere quindi tutte le attività sociali, sono tenuti al versamento integrale della quota associativa annuale, il cui importo e le cui modalità di pagamento sono stabiliti dal Direttivo. Non sono ammessi acconti o pagamenti parziali: la quota va versata per intero. In nessun caso la quota è rimborsabile, nemmeno in parte. Il mancato versamento della quota di ogni anno, comporterà l'esclusione del socio. Pagata la quota, il socio riceverà la tessera dell'Associazione. La tessera contiene i dati del socio, pertanto va custodita con cura fino alla sua scadenza.

Art. 8 – Partecipazione corsi di sci collettivi per i tesserati.

- La partecipazione ai corsi di sci collettivi è riservata ai tesserati, suddivisi in gruppi omogenei, in base all'età e alle propensioni di ciascuno, secondo la valutazione insindacabile dei Maestri Federali. L'assegnazione dei partecipanti ad un gruppo non esclude la possibilità che gli stessi siano assegnati ad un gruppo differente (per composizione, Maestri), anche dopo l'inizio dei corsi, qualora i Maestri federali lo ritengano opportuno, previa consultazione del Direttivo. In ogni caso, l'organizzazione dei corsi di sci collettivi è subordinata alla richiesta di un numero di tesserati ritenuto congruo dal Direttivo; il numero dei tesserati ammessi a partecipare ai corsi di sci collettivi è subordinato alla disponibilità dei Maestri federali.
- Le iscrizioni ai corsi dei bimbi si accettano dai 5 anni in poi.
- I corsi di sci collettivi per i tesserati si svolgeranno il sabato e la domenica mattina presso la stazione sciistica di Sestriere, le lezioni si svolgono dalle 10.00 alle 13.00 o dalle 13,00 alle 16,00, i partecipanti non potranno scegliere gli orari dei corsi che saranno stabiliti dagli istruttori a seconda del livello e delle classi, previa apertura degli impianti sciistici, eventuali cambiamenti verranno comunicati tempestivamente ai partecipanti.
- Per partecipare ai corsi di sci collettivi, il tesserato deve presentarsi presso il punto di aggregazione designato dal Direttivo, almeno 10 minuti prima dell'inizio delle lezioni, (Chi non si presenta in ORARIO alle lezioni è considerato assente e non ha diritto né al recupero né al rimborso) munito di abbigliamento distintivo Sci Club (pettorina obbligatoria dello sci club) e attrezzatura completa (sci, bastoncini, scarponi da sci e caschetto di protezione omologato), (snowboard, relativo abbigliamento caschetto di protezione omologato).
- La rinuncia totale o parziale al corso da parte del socio non prevede rimborso. Le lezioni perse non potranno essere né recuperate, né rimborsate.
- Le persone che dopo la seconda lezione non riescano ad inserirsi all'interno di un gruppo non avranno diritto a nessun rimborso. Potranno recuperare nei corsi della stagione successiva a discrezione del c.d. .
- I corsi non verranno svolti SOLO IN CASO DI IMPIANTI TOTALMENTE CHIUSI. In caso contrario le lezioni verranno sempre garantite.

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
 Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
 email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
 Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

- I genitori dei bambini dovranno rendersi reperibili durante lo svolgimento dei corsi. Si chiede quindi di lasciare al bambino un numero di cellulare del genitore.
- Tutti i tesserati che partecipano ai corsi di sci collettivi possono essere invitati dallo Sci Club a prendere parte a gare di sci o eventi connessi.
- In caso di tesserati minorenni, durante tutto lo svolgimento dei corsi di sci collettivi e/o degli eventi connessi, il genitore o l'adulto che accompagna il tesserato ha l'obbligo di essere presente o di permanere nei pressi del punto di aggregazione designato dal Direttivo o, comunque, di rendersi immediatamente reperibile.

Art. 9 – Quota di partecipazione ai corsi di sci collettivi per tesserati.

- Le iscrizioni sono aperte dal mese di ottobre e verranno accettate se accompagnate da un acconto di € 100 (non comprensive della quota di iscrizione).
- La quota di partecipazione ai corsi di sci per i tesserati, per la stagione sciistica **, è di € ** per i bambini nati fino al **, € ** per i ragazzi nati fino al **, € ** per tutti gli altri, € ** per i corsi di snowboard e comprende n. 5 lezioni di sci collettive della durata di n. 3 ore ciascuna, tenute da Maestri Federali.
- La quota di partecipazione dovrà essere versata tramite bonifico bancario (IBAN: IT51 L 08530 10305 000000264189) o pagata in contanti, satispay, bancomat al Direttivo o ai membri dello Sci Club da esso delegati prima dell'inizio dei corsi . In seguito al pagamento verrà rilasciata ricevuta non fiscale.

Art. 10 – Abbonamenti skipass tesserati.

- Ogni stazione applica le proprie condizioni di vendita e utilizzo. Le Condizioni vengono esposte alle casse centrali di vendita.
- Non è garantito il funzionamento di tutti gli impianti di risalita del comprensorio e l'agibilità di tutte le piste, essendo gli stessi subordinati -a titolo esemplificativo- alle condizioni meteorologiche, di innevamento, di sicurezza ed alle disposizioni delle autorità.
- All'inizio ed a fine stagione è possibile la chiusura degli impianti e la limitazione dell'area sciabile a causa dei predetti motivi. Molte stazioni sciistiche non rimborsano nemmeno parzialmente lo skipass anche in caso di impianti TOTALMENTE CHIUSI.
- Vi è la possibilità di stipulare l'assicurazione giornaliera "Global Neve Base" con Importo di ** euro, con la copertura dei rischi per gli infortuni e la responsabilità civile con i massimali e condizioni descritte nello stampato scaricabile dal sito dello sci club.
- Le Assicurazioni devono essere stipulate contestualmente alla prenotazione.
- Molte stazioni applicano delle tariffe promozionali - tariffe dinamiche che variano a seconda del tempo di prenotazioni, della disponibilità, della quantità acquistate, le quotazioni riportate potrebbero variare a seconda del tempo di prenotazione

Art. 11 – Certificato medico per la partecipazione ai corsi di sci collettivi per tesserati.

Al momento dell'iscrizione ai corsi di sci collettivi, i tesserati devono consegnare al Direttivo copia del “**Certificato medico per attività sportiva non agonistica**”, rilasciato da medici di medicina generale o da pediatri di libera scelta o da medici specialisti in medicina dello sport e in corso di validità.

Art. 12 – Rimborso quota di partecipazione ai corsi di sci collettivi per tesserati.

I tesserati hanno diritto al rimborso della sola quota pagata per l'acquisto di n. 5 lezioni di sci collettive nei seguenti casi: a) grave infortunio o malattia certificati; b) grave motivo personale documentato, previa approvazione del Direttivo.

I tesserati che abbandonano i corsi di sci collettivi, per qualsiasi altro motivo, non godono del diritto al rimborso della quota pagata per l'acquisto delle n. 5 lezioni.

Non sono rimborsabili in nessun caso, le quote del tesseramento

Art. 13 – Espulsione dei tesserati dai corsi di sci collettivi.

I tesserati che impediscono lo svolgimento dei corsi di sci collettivi, non osservando le norme e le consuetudini vigenti in materia e/o le istruzioni impartite dai Maestri, o si rendono responsabili di comportamenti dolosi nel corso degli stessi possono essere espulsi dai corsi, sulla base del giudizio insindacabile del Direttivo, senza rimborso delle quote versate a qualsiasi titolo.

Art. 14 – Assicurazione tesserati.

Con il pagamento della quota associativa il tesserato aderisce alla polizza assicurativa obbligatoria “GLOBAL NEVE BASE” consultabile al seguente [link: www.sciclubdonboscoasti.it](http://www.sciclubdonboscoasti.it)

Art. 15 – Danni personali e materiali tesserati.

- In nessun caso, lo Sci Club e i membri del Direttivo potranno essere responsabili di eventuali danni personali e/o materiali cagionati dai tesserati (anche se minorenni) a persone, animali e/o cose, nonché di danni personali e/o materiali subiti dai tesserati (anche se minorenni) durante lo svolgimento delle attività sciistiche e di ogni altra attività connessa conseguenti al proprio comportamento.
- Nel caso in cui lo Sci Club metta a disposizione dei tesserati (anche se minorenni) uno spazio per depositare il materiale sportivo o altro materiale, lo Sci Club e i membri del Direttivo non potranno essere responsabili di eventuali danni o furti subiti.
- I tesserati o, in caso di tesserati minorenni, i genitori o chi ne fa le veci si impegnano a sottoscrivere il Modulo di scarico di responsabilità allegato al presente Regolamento (All. 1).

Art. 16 – Modifiche del Regolamento.

Il presente Regolamento può essere modificato e/o aggiornato in qualsiasi momento dal Direttivo, che avrà l'obbligo di comunicare l'avvenuta modifica ai tesserati.

Art. 17 – Privacy.

Al momento della sottoscrizione del presente Regolamento, il tesserato dichiara di aver ricevuto, letto, compreso e sottoscritto l'informativa sulla protezione dei dati personali, allegata al presente Regolamento (All. 2).

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____, dichiara di aver letto e compreso il presente Regolamento, di accettarlo integralmente, di accettarne tutte le conseguenze nel caso di inosservanza dello stesso e di contribuire all'applicazione delle disposizioni in esso contenute.

Asti li _____ Firma _____

** i valori di riferimento sono quelli riportati sulla scheda di iscrizione consultabile e scaricabile dal sito dello Sci Club Don Bosco, sulla quale i prezzi e le modalità risultano aggiornate per l'anno in corso.

https://www.sciclubdonboscoasti.it/wp-content/uploads/2025/11/1TESSERAMENTO-SCHEDA_new.pdf

ORGANI SOCIALI

1 Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i soci con diritto di voto (maggiorenni) e si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto ed in via straordinaria ogni qualvolta lo decida il Consiglio Direttivo, secondo le modalità e le necessità previste dall' art. 9 dello Statuto.

2 Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo viene eletto dai soci con diritto di voto, secondo le modalità descritte al paragrafo 1.3 del presente Regolamento, dura in carica quattro anni (quadriennio olimpico) con decorrenza dal 01/10. Ogni socio maggiorenne ha diritto di voto e può candidarsi a ricoprire le cariche sociali. La candidatura deve essere presentata per iscritto e sottoscritta dal candidato medesimo presso la sede dell' associazione entro e non oltre il termine di sette giorni antecedenti la data delle elezioni.

Tra i componenti il Consiglio Direttivo e con votazione palese del medesimo, vengono individuati coloro che ricopriranno le cariche sociali previste dallo Statuto e, più precisamente:

Presidente, Vice Presidente, Tesoriere, Segretario.

Il Consiglio Direttivo adotta le decisioni necessarie allo svolgimento dell' attività sociale, delibera in merito all' accettazione o all' esclusione dei soci, predispone ed approva il rendiconto annuale da sottoporre all' approvazione dell' Assemblea dei soci, predispone ed organizza le attività e gli eventi sociali ed adotta gli eventuali provvedimenti disciplinari.

Tutti i membri del Consiglio Direttivo hanno il dovere di partecipare alle riunioni del medesimo e per quanto attiene le attività sociali, in numero adeguato alle necessità stabilito di volta in volta.

Sarà cura di ciascun membro comunicare al Presidente e/o al Segretario eventuali impedimenti alla partecipazione. **Il perdurare di assenze ingiustificate, con un massimo per stagione di 3 anche non consecutive, sia alle riunioni che alla partecipazione delle attività , comporterà l' esclusione dal Consiglio Direttivo.** A tale scopo viene predisposto, a cura del Segretario, un registro di presenza da sottoscrivere in occasione delle riunioni e/o degli eventi .

3 Elezioni del Consiglio Direttivo

Le elezioni del Consiglio Direttivo vengono indette dal Presidente almeno un mese prima della scadenza del mandato e si svolgono in un giorno dandone notizia ai soci almeno quindici giorni prima. Il seggio elettorale deve essere composto almeno da un presidente e due scrutatori, individuati, possibilmente, tra i soci. Il Presidente del Seggio, coadiuvato dagli scrutatori, predispone l'urna, le schede, l'elenco dei soci con diritto di voto e redige i verbali relativi alle operazioni di voto e di scrutinio.

4 Riunioni del Consiglio Direttivo

Il Direttivo si riunirà ogni qualvolta lo ritenga necessario (su richiesta anche di un solo membro) per assumere decisioni riguardanti lo svolgimento dell'attività sociale e comunque non meno di due volte l'anno (Delibera di accettazione dei nuovi soci e/o esclusione dei soci, predisposizione del rendiconto annuale), secondo quanto stabilito dallo Statuto dell'Associazione. Le riunioni saranno valide solo a condizione che sia presente il 50% +1 del Consiglio Direttivo. La convocazione avverrà a cura del Segretario o, in caso di suo impedimento da altro membro del Consiglio Direttivo, non meno di due gg. prima della riunione e dovrà includere gli argomenti all'ODG.

Le delibere del Consiglio Direttivo, relative all'ODG oggetto della riunione, vengono adottate a maggioranza dei presenti alla riunione (in caso di parità di voto è decisivo il voto del Presidente). I verbali delle riunioni saranno affissi nella bacheca della sede e pubblicati sul sito con lo scopo di dare la possibilità ai soci di conoscere le decisioni adottate.

5 Incarichi

Al momento dell'insediamento del Consiglio Direttivo verranno assegnati gli incarichi per lo svolgimento delle attività sociali, così come di seguito individuati. Per ogni incarico viene nominato un responsabile che si avvarrà della collaborazione di un numero di addetti individuato dal medesimo a seconda delle necessità. Il responsabile si relazionerà con il Presidente in fase organizzativa e sottoporrà al Consiglio Direttivo il risultato del proprio operato.

Il Presidente dovrà vigilare sul corretto e puntuale svolgimento degli incarichi ed eventualmente coordinare il loro svolgimento.

Gli incarichi sono i seguenti :

– Sito e Tesseramento Online – Rapporti con Enti, Associazioni e fornitori – Gite, corsi ed Eventi – Addetto Stampa e Programma stagionale – Pubblicità e convenzioni – Safeguarding

6 Presidente

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione, è l'unico che può relazionarsi con l'esterno (Enti Pubblici e Privati, Stampa, Organizzazioni ed Associazioni, Banche, Assicurazioni, ecc...) pertanto è l'unico con potere di firma.

Sovraintende e coordina l'attività sociale, presiede se presente il Consiglio Direttivo. Può dare delega, anche permanente ad altro membro del Consiglio Direttivo a svolgere specifiche mansioni.

7 Vice Presidente

Il vicepresidente sostituisce il presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

8 Tesoriere

Il tesoriere cura l'amministrazione dell'associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del consiglio direttivo.

9 Segretario

Il segretario dà esecuzioni alle deliberazioni del presidente e del consiglio direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza.

10 Pubbliche relazioni con l'esterno

L'Associazione mantiene le pubbliche relazioni con l'esterno e con i terzi attraverso il Direttivo, ed in particolare nella figura del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario. In particolar modo, i rapporti con i mezzi d'informazione (stampa, radio, TV, internet, forum, ecc.) e con Enti e Federazioni sportive vengono tenuti dal Presidente: l'Associazione esternerà esclusivamente attraverso comunicati-stampa ufficiali, a firma del Presidente. Nessun altro soggetto all'infuori dei membri del Direttivo (e senza l'espressa autorizzazione di quest'ultimo) potrà relazionarsi con terzi esterni, assumere impegni ufficiali o esternare opinioni in nome e per conto dell'Associazione. Inoltre, chiunque faccia uso del nome e del logo dell'Associazione senza averne titolo e senza preventiva autorizzazione, sarà soggetto a pesanti sanzioni.

AII. 1 MODULO DI SCARICO DI RESPONSABILITÀ Il sottoscritto tesserato,

NOME	COGNOME
NATO A	IL
RESIDENTE A	VIA
TEL/CELL	EMAIL

DICHIARA

1. di essere consapevole dei pericoli e dei rischi insiti nello svolgimento delle attività sciistiche e delle attività connesse;
2. di sollevare da qualsiasi responsabilità lo Sci Club e i membri del Direttivo per danni personali e/o materiali cagionati da sé stesso a persone, animali e/o cose, nonché per danni personali e/o materiali subiti durante lo svolgimento dell'attività sciistica e di ogni altra attività connessa, conseguenti al suo comportamento o di terzi;
3. di assumere personalmente la responsabilità per le azioni commesse durante lo svolgimento dell'attività sciistica e di ogni altra attività connessa;
4. di assumere personalmente la responsabilità del materiale in possesso durante lo svolgimento delle attività sciistiche e delle attività connesse;
5. di essere consapevole che lo Sci Club e i membri del Direttivo assumono il solo compito di promuovere, organizzare e coordinare lo svolgimento dei corsi collettivi di sci ed eventuali altre attività connesse e, pertanto, sono sollevati da qualsivoglia responsabilità per danni e/o infortuni, come previsto dal Regolamento e dal presente Modulo allegato;
6. di aver letto, compreso e accettato integralmente il Regolamento e le clausole del presente Modulo ad esso allegato, nonché le norme della polizza assicurativa compresa nella Tessera annuale Sci Club.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342, Cod. civ., dichiara di approvare i punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 del presente Modulo.

LUOGO FIRMA

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

REGOLAMENTO SCI CLUB DON BOSCO ASTI

AII. 2

INFORMATIVA SULLA PRIVACY In ottemperanza agli obblighi derivanti dalla normativa nazionale (Codice Privacy) e comunitaria (Regolamento UE/2016/679 General Data Protection Regulation – GDPR) in materia di tutela dei dati personali, lo Sci Club Don Bosco Asti, di seguito indicato come Sci Club, con sede in Asti in via Antico Ippodromo, 23, Cod. Fisc. 01722900055, rispetta e tutela la riservatezza degli iscritti/tesserati, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza.

A tal fine, lo Sci Club, informa l'interessato che, in qualità di Titolare e Responsabile del trattamento dei dati personali, tratterà i dati personali, identificativi ed anagrafici, a norma dell'art. 13, GDPR, secondo le modalità e le precauzioni di seguito indicate:

1. Soggetti che intervengono nel trattamento. a) Interessato: colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta. b) Titolare del trattamento: lo Sci Club che raccoglie i dati, li elabora, archivia e/o trasmette per finalità connesse allo svolgimento delle attività sciistiche e delle attività connesse. c) Responsabile del trattamento: colui che viene eventualmente incaricato del trattamento. d) Terzo che riceve i dati: colui che riceve i dati dallo Sci Club.

2. Modalità del trattamento. La raccolta e il trattamento dei dati personali (nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita, recapiti telefonici e mail) forniti dall'Interessato saranno effettuati dopo la manifestazione del consenso, con la sottoscrizione del presente modulo. Il trattamento potrà avvenire con l'ausilio di strumenti cartacei (conservati in luoghi chiusi), elettronici, informatici o telematici (protetti contro i rischi informatici), per le operazioni di cui all'art. 4, Codice privacy e art. 4, § 2, GDPR, quali raccolta, registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Autorizzati ad accedere a tali dati sono il Presidente e gli incaricati dell'amministrazione.

3. Finalità del trattamento. Il trattamento, in seguito alla manifestazione del consenso, con la sottoscrizione del presente modulo, è finalizzato alla gestione della

richiesta, da parte dell'Interessato, per l'iscrizione allo Sci Club, alla partecipazione alle attività proposte, nonché ad ogni altro utilizzo pertinente ai citati rapporti. Saranno inviate all'indirizzo mail dell'Interessato, comunicazioni relative alla gestione del tesseramento e le comunicazioni per le attività svolte dallo Sci Club.

4. Conservazione dei dati. I dati personali dell'Interessato saranno conservati per tutto il tempo necessario alla corretta tenuta del libro dei soci e/o per evadere le formalità richieste dalle Federazioni Sportive e/o dagli Enti che avranno rapporti con lo Sci Club, secondo le normative vigenti in materia. Decorso tale termine, tali dati saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative vigenti in materia e, al termine, saranno distrutti.

5. Obbligatorietà del conferimento. Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato è obbligatorio per espletare le finalità dello Sci Club ed è quindi indispensabile per l'accoglimento positivo della domanda di iscrizione/tesseramento presso le Federazioni Sportive.

6. Comunicazione dei dati. I dati conferiti dall'Interessato saranno trattati e comunicati, per le finalità del trattamento, agli altri Enti che avranno rapporti con lo Sci Club, per le finalità istituzionali conseguenti al tesseramento e per lo svolgimento delle attività sciistiche e delle attività connesse. Questi ultimi agiranno in piena autonomia, in qualità di Responsabili del trattamento per i rispettivi adempimenti di competenza.

Tali dati, inoltre, saranno comunicati alle Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per fini di legge.

7. Luogo e modalità di conservazione. I dati personali saranno conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o server informatici, in luoghi situati all'interno dell'Unione Europea.

8. Diritti dell'interessato. L'Interessato, con specifica istanza da inviare allo Sci Club, in qualità di Titolare del trattamento, tramite racc. A/R o posta elettronica certificata, potrà conoscere i suoi dati personali in possesso dello Sci Club, chiederne la modifica, la rettifica, la distruzione, l'aggiornamento, l'integrazione e/o la copia. Con le medesime modalità, potrà revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o

parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da lui indicati. Potrà, infine, proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali, qualora ritenesse violati i suoi diritti.

9. Modalità di controllo. Saranno effettuati controlli di sicurezza funzionali nell'ambito informatico e web, attraverso: controllo e tracciabilità accessi mediante ID e Password di livelli differenti; codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi; sistema di protezione da Malware; minimizzazione dei dati trattati. Saranno, inoltre, effettuati controlli di sicurezza fisici, attraverso: conservazione dei supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili al solo personale incaricato; conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e backup dei dati; stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali; formazione del personale incaricato che abbia accesso ai dati personali.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____, letta l'informativa che precede, acconsente al trattamento dei dati personali nelle modalità e per le finalità in essa descritte.

Luogo e data

Firma leggibile del tesserato

CONSENSO PER COMUNICAZIONI COMMERCIALI

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____, acconsente, altresì, al trattamento dei propri dati personali per l'invio di comunicazioni commerciali in ambito sportivo, con possibile profilazione, in base alle attività praticate, dei dati stessi, ad opera dello Sci Club.

Luogo e data

Firma leggibile del tesserato

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email:sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055

All. 3

DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Il sottoscritto tesserato,

NOME	COGNOME
NATO A	IL
RESIDENTE A	VIA
TEL/CELL	EMAIL

PREMESSO

che lo Sci Club Don Bosco Asti ha informato il sottoscritto dell'esistenza di un sito internet (www.sciclubdonboscoasti.it), di una pagina Facebook ed una Instagram (Sci Club Don Bosco Asti), nelle quali sono evidenziate le attività sciistiche e le attività connesse, anche con la pubblicazione di video e/o foto che li ritraggono,

CONSENTE

allo Sci Club Don Bosco Asti di effettuare fotografie e/o video che ritraggono sé stesso o il/i proprio/i figlio/i (anche se minorenni/i) durante lo svolgimento delle attività sciistiche e delle attività connesse e di utilizzare tali immagini per fini istituzionali, promozionali, divulgativi e pubblicitari propri dell'associazione, e comunque gratuitamente e senza scopi di lucro, attraverso tutti i media (carta stampata, internet, TV, video, newsletter, comunicazioni, ecc.).

Luogo e data

Firma leggibile del tesserato

SCI CLUB DON BOSCO ASTI A.S.D.
Via Antico Ippodromo, 23 - 14100 ASTI
www.sciclubdonboscoasti.it
email: sciclubdonboscoasti@gmail.com
Tel. 0141/530116 - Cod. Fisc. 01722900055